



√

# CITTA' di AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

## SETTORE 2 – AFFARI GENERALI

N° Registro del Servizio 80 /2019	CIG : Z172A00F17
N° Registro Generale 997	DATA ESECUTIVITÀ _____
N° ALBO 668 del 8 NOV. 2019	AI _____

  

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

**Oggetto:** Fornitura registri stato civile e cartelle personalizzate per uffici anagrafe e stato civile mediante Richiesta D'Offerta (RDO) Mepa della Consip Spa – Determina a contrarre e prenotazione di spesa.

L'anno *Duemiladiciannove* il giorno *ventinove* del mese di *Ottobre*,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visti** il Decreto Sindacale prot. n. 12655 del 02.10.2018 e successive proroghe;

**Premesso che**, gli uffici Anagrafe e Stato Civile hanno evidenziato la necessità di acquistare nr. 18 Registri dello Stato Civile e n. 1.250 cartelline personalizzate per l'archiviazione delle pratiche;

**Considerato** che la temporanea assenza del Responsabile del Settore 7, la richiesta è stata trasmessa a questo Responsabile in virtù della disposizione Sindacale di assegnazione altresì delle funzioni relative alle forniture di carattere generale di interesse multisetoriale;

**Individuati** i relativi costi, da cui risulta una spesa presunta massima di € 2.500,00 iva esclusa;

**Considerato** che, ai fini della massima apertura al mercato e agli operatori economici, in relazione all'importo presunto a base di gara, si intende affidare la fornitura con procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando con invito ad almeno tre fornitori iscritti su Me.Pa. di Consip spa, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016;

che sarà utilizzato il criterio del minor prezzo ai sensi del comma 4 lett b art. 95 Codice dei contratti "per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato";

**Atteso** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2 d.L. n. 52/2012, conv. In legge n. 94/2012);

**Considerato** che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'AVCP – SmartCig con nr: **Z172A00F17**;

Visto che il predetto acquisto rispetta il principio del divieto di frazionamento artificioso dal Codice degli Appalti;

**Riconosciuta** per gli effetti dell'art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n°267 Testo Unico Enti Locali, la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione

**Ritenuto** di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, **parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 147-bis del d.lgs. n. 267/2000, introdotto dalla lettera d) del comma 1 dell'art. 3 del decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, come modificata dalla legge di conversione 7 dicembre 2012, n. 213;

**Acquisito** il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, da parte del responsabile di ragioneria, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali);

## DETERMINA

1. **Di prenotare** la somma di € 3.050,00 iva inclusa per la procedura di gara finalizzata alla fornitura per l'acquisto di:

a. **N° 18 Registri dello Stato Civile;**

b. **N° 1.250 cartelline personalizzate per gli uffici Anagrafe e Stato Civile**

2. **Di imputare** la suddetta spesa al capitolo 540/0 Prenot. N° 13/1 del bilancio corrente;

3. **Di procedere**, all'esito della procedura di gara, all'assunzione dell'impegno di spesa definitivo;

4. **liquidare** l'importo nel limite dell'impegno sopra assunto a seguito di visto del responsabile del procedimento amministrativo così come previsto dall'art. 184 del Decreto Legislativo n° 267 del 18.08.2000;

5. **Di dare atto** che vengono rispettate le nuove disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01/01/2011 da D.L. 78/2010 convertito con legge 122/2010;

6. **Di dare atto** che con la sottoscrizione del presente atto amministrativo viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

7. **Di dare atto** che è stata accertata la compatibilità monetaria attestante la compatibilità dell'ordinazione e del successivo pagamento della spesa di cui al presente atto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica come previsto dall'art. 9 c. 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009;

8. **Di dare altresì atto**, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 come modificata dalla L.15/2005 e dal D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104 sul procedimento amministrativo e successive modifiche, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria (TAR Calabria), di Catanzaro, al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine alla legittimità, entro e non oltre 60 giorni (art.29 c.p.a.) decorrenti dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio o in alternativa entro 120 giorni con ricorso a rito speciale al Capo dello Stato (ex art.130 c.p.a.) ai sensi dell'art. 9 DPR 24 novembre 1971, n. 1199; inoltre, si avvisa che vi sono termini di decadenza di 120 giorni anche in caso di azione risarcitoria (proponibile anche senza previa impugnazione dell'atto ai sensi dell'articolo 30 c.p.a.).L'azione di nullità é invece soggetta al termine di decadenza di 180 giorni ai sensi dell'articolo 31 Co.4 cpa.

9. **Di perfezionare** l'acquisto con le modalità e forme previste dal mercato elettronico.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi a 15 giorni consecutivi ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui al D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 Testo Unico Enti Locali.

A norma della Legge n. 267/00, si rende noto che il responsabile del Procedimento è il Dr. Emilio Caruso.



Il Responsabile del Settore  
(Dott. Emilio Caruso)

VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE

UFFICIO DI RAGIONERIA

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE  
 DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.  
 Lgs. 18.8.2000, n° 267 (Testo Unico Enti Locali) ed art. 7  
 Regolamento di Contabilità.

Capitolo 540/0 Impegno contabile PROROGATO 13/1

Liquidazione n. \_\_\_\_\_

Bilancio Corrente Esercizio

<sup>2019</sup> Competenza  Residui

Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo  
 stanziamento sopra individuato che presenta la situazione  
 contabile come da prospetto a fianco

Il Responsabile del  
 Servizio  
 (Dott. Gaetano Vigliatore)

- somma stanziata.....

- variaz. in aumento.....

- variaz. in diminuzione.....

- somme già impegnate.....

- somma disponibile.....

Data 8-11-2019

Il Responsabile del Servizio  
 (Dott. Gaetano Vigliatore)

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 giorni consecutivi  
 dal 8 NOV. 2019 al 23 NOV. 2019



Il Responsabile dell'Albo

*[Handwritten signature]*